

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Fornecimento e instalação de cortinas tipo rolô para as unidades Sesc Centro de Excelência, Sesc Unidades Móveis - Casa São Francisco e Sesc Mesa Brasil Central.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A aquisição do objeto em comento tem por finalidade filtrar a incidência da luz solar nos ambientes, diminuindo o calor e potencializando o funcionamento dos sistemas de ventilação existentes das unidades Sesc Centro de Excelência, Sesc Unidades Móveis - Casa São Francisco e Sesc Mesa Brasil Central.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DA CORTINA ROLÔ**

**3.1.** As especificações dos itens e quantitativos se encontram no ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS e ANEXO III - LEVANTAMENTO CORTINAS.

### **4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA**

**4.1.** Os materiais fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação do material empregado, incluindo substituição do produto, peças e mecanismos pelo prazo mínimo de 5 (anos) anos a partir da sua data instalação e condições dos respectivos fabricantes, devendo a Contratada substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

**4.2. O prazo de garantia deve ser contado a partir da data de entrega dos materiais pelo Contratante.** A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.

**4.3.** É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens,

## **5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**5.1.** Todos os itens entregues deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca componente e versão) e quando for o caso deverão ser entregues, montados e regulados. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

**5.2.** Para os itens em que seja necessária montagem, é obrigação da Contratada realizá-la

**5.3.** A Contratada deverá conferir todas as metragens antes da confecção das cortinas e persianas considerando as diversas medidas existentes neste Termo Anexo II bem como nos demais anexos.

**5.4.** Será designado representante do Sesc Minas, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

**5.5.** A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios (que pode motivar anulação de uma venda) e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos.

**5.6.** Os serviços serão executados preferencialmente, durante o horário de expediente, das 08:00 as 16:00 horas. Entretanto, a critério da Contratante, a execução poderá ser deslocada para outros horários (noturno ou dias não úteis), caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da instituição, não implicando em qualquer custo adicional para a Contratante

**5.7.** Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

**5.8.** A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações do Sesc em Minas e/ou outros mobiliários, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

## **6. PRAZO DE EXECUÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA:**

**6.1.** O prazo de execução do objeto é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da **reunião de kick off**;

**6.2.** O prazo de vigência do contrato é de 120 (cento e vinte) dias corridos contados a partir da data de **emissão do PAF (Pedido ao Fornecedor)**.

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Atestados e/ou declarações de capacidade técnica, expedido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação.

## 8. VISITA TÉCNICA

8.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas é FACULTATIVA. A empresa deverá agendar previamente a visita com:

8.1.1. **Sesc Centro de Excelência em Saúde**, cito a R. Viana do Castelo, 645 - B. São Francisco - Belo Horizonte - MG, Cep: 31255-160 através do telefone nº (31) 3439-8982 - (31) 3439-8991 - (31)98623-8941 / [manutencasces@sescmg.com.br](mailto:manutencasces@sescmg.com.br) – Gabriella Bastos ou Jainy Junior;

8.1.2. **Sesc Unidades Móveis - Casa São Francisco**, cito a R. Viana do Castelo, 442 – B. São Francisco - Belo Horizonte - MG, Cep: 31255-160, através do telefone nº (31) 2108-4522 | Ramal IP #424522 ou (31) 9.8864-9138 / [eltonpaula@sescmg.com.br](mailto:eltonpaula@sescmg.com.br) – Coordenador de Serviços Sociais;

8.1.3. **Sesc Mesa Brasil Central**, cito a Avenida do Contorno, 525 – B. Centro - Belo Horizonte - MG, Cep: 30110-001, através do telefone nº (31) 3888-3030 | Ramal IP #3032 / [claudiodaguilar@sescmg.com.br](mailto:claudiodaguilar@sescmg.com.br) – Técnico de Manutenção;

8.2. A contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

## 9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais e certificado de garantia.

9.2. O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando-se aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato, se necessário. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s) e/ou sua instalação.

9.3. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.

**9.4.** O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes nos anexos e proposta, bem como a montagem dos que se fizerem necessários, e sua consequente aceitação ocorrerá em até 10 (dez) dias corridos após a montagem.

**9.5.** Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

**9.6.** Os itens deverão ser entregues já em suas condições de instalação, não sendo permitido cortes de cortinas, persianas ou de qualquer outro tipo de material no local da instalação, desde que autorizado previamente pela contratada.

## **10. LOCAL DE ENTREGA**

**10.1.** Os itens deverão ser entregues, mediante prévio agendamento por telefone e/ou e-mail, no endereço abaixo:

<b>Local de entrega</b>	<b>Endereço</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone para agendamento</b>
Sesc Centro de Excelência	R. Viana do Castelo, 645 - B. São Francisco - Belo Horizonte - MG	31255-160	(31) 3439-8982 - (31) 3439-8991 - (31)98623-8941
Sesc Unidades Móveis	R. Viana do Castelo, 442 - São Francisco, Belo Horizonte - MG	31255-160	(31) 2108-4522   (31) 9.8864-9138
Sesc Mesa Brasil Central	Avenida do Contorno, 525 - Centro, Belo Horizonte - MG	30110-001	(31) 3888-3030

**10.2.** Horário de entrega: de segunda a sexta feira no horário das 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00.

**10.3.** Horário de montagem: de segunda a sexta feira no horário das 07:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00, conforme agendamento.

**10.4.** Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens deve seguir a legislação vigente da Prefeitura Municipal de Araxá/MG, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações relacionadas ao estacionamento de veículos no município de Araxá-MG

**10.5.** A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

## **11. PAGAMENTO**

**11.1.** A autorização para o pagamento será liberada conforme conclusão do Cronograma de Execução descrito no item 6. deste Termo de Referência. Após medição realizada pela equipe de obras, será autorizado a emissão da nota fiscal para faturamento conforme a seguir:

**11.2.** O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal;

**11.3.** As notas fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

**11.4.** As notas fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

**11.5.** As notas fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25;

**11.6.** A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo.

**11.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

**11.8.** O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento;

**11.9.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

**11.10.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

## **12. PENALIDADES**

**12.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de advertência, multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

## **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**13.1.** Menor preço global.

## **14. PROPOSTA DE PREÇOS**

**14.1.** Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e global.

**14.2.** A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com o catálogo com as especificações técnicas detalhadas, seguindo orientações abaixo:

**14.2.1.** Catálogo, Folder ou Prospecto de todos os produtos a serem instalados, em língua portuguesa, com nível de informação suficiente para as devidas avaliações, demonstrando à perfeita adequação a linha de produtos das especificações requeridas neste documento;

**14.2.2.** Especificação técnica detalhada dos produtos a fim de atestar sua equivalência ao solicitado neste documento.

## **15. SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

**15.2.** Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante à empresa Subcontratada.

**15.3.** As regras e documentações exigidos à contratada também se aplicam à subcontratada.



## **16. FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**16.2.** A execução do objeto da presente contratação, será acompanhada pelos fiscais designados pelas unidades **Sesc Centro de Excelência, Sesc Unidades Móveis - Casa São Francisco e Sesc Mesa Brasil Central.**

## **17. GESTOR DO CONTRATO**

**17.1.** Coordenação de Facilities – Gerência Administrativa

Marco Antônio Soares Morais  
Coordenador de Facilities  
Gerência Administrativa

## **18. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL**

**18.1.** Gerência Corporativa de Engenharia

Alessandro Ivo Otoni  
Gerente Corporativo de Engenharia  
Gerência Corporativa de Engenharia

Nathalia Dias Saraiva  
Analista de Engenharia  
Gerência Corporativa de Engenharia